

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

PROCÉDURES DE FONCTIONNEMENT

1 | BIBLIO DRIVE

Vous pouvez toujours :

- ✓ faire directement vos réservations sur le **portail public** du réseau : <https://rezolire.bibenligne.fr> via votre compte lecteur
(Si vous n'avez pas, ou plus, vos identifiants, il est possible d'en générer de nouveaux, sur simple demande de votre part)
- ✓ soumettre vos demandes **par téléphone** : 04.79.36.99.52
- ✓ les envoyer **par mail** : bibliotheque@mairie-yenne.fr

Nous préparerons votre sac de documents, qui vous sera remis exclusivement sur RV (nous contacter pour le fixer)

N'oubliez pas de remplir votre attestation de déplacement (2^{ème} case) :

Déplacements pour... le retrait de commande...

Il vous est demandé de respecter l'horaire fixé.

2 | RETOUR DES DOCUMENTS

- ✓ **Caisses prévues à cet effet sur le parvis** :
Merci de les déposer avant de rentrer dans les locaux.
(Ne pas les mettre dans la boîte à lettres)
Conformément aux prescriptions, ceux-ci seront désinfectés, puis mis en quarantaine, avant d'être réintégrés dans les rayons.

HORAIRES

Mercredi : 10h - 12h / 15h - 18h

Jeudi : 10h - 12h / 15h - 18h

Vendredi : 10h - 12h / 15h - 18h

Samedi : 10h - 12h

RENSEIGNEMENTS / CONTACTS :

Bibliothèque municipale

Chemin du port

73170 Yenne

04.79.36.99.52

bibliotheque@mairie-yenne.fr